






Easy English

Angielski dla zapracowanych

Część 3 Nauka i praca

Spis treści	Strona	Ścieżka
Lekcja 1 Edukacja i rozwój	2	 1-12
Lekcja 2 Szukanie pracy	7	 13-23
Lekcja 3 Codzienne obowiązki	11	 24-34
Lekcja 4 Kontakty w pracy	16	 35-44
Lekcja 5 Spotkania biznesowe	20	 45-55

ISBN: 978-83-63099-77-0

Autor: Dorota Guzik

Konsultacja językowa: Tadeusz Z Wolański

Lektorzy: Lara Kalenik, Barbara Kubica-Daniel, Michael Brown, Aleksey Perski, Tadeusz Z. Wolański

Nagranie i mastering: Mariusz Zaczekowski Studio MTS



© DIM Nauka i Multimedia
ul. Milskiego 1; 80-809 Gdańsk
www.audiokursy.pl
e-mail: info@dimnim.pl
tel. (58) 324 91 51 fax. (58) 324 91 52



Kiedy ruszamy na poszukiwanie pracy, musimy być odpowiednio przygotowani. Na początek poznamy słowa przydatne podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Słuchaj i powtarzaj.

<i>szukać pracy</i>	to look for a job	<i>zainteresowania</i>	interests
<i>złożyć podanie o pracę</i>	to apply for a job	<i>referencje</i>	references /
<i>wolny etat</i>	a vacancy		credentials
<i>wypełnić formularz</i>	to fill in a form	<i>procedura rekrutacji</i>	recruitment
<i>formularz podania</i>	an application form		procedure
<i>o pracę</i>		<i>rozmowa</i>	a job interview
<i>życiorys</i>	a CV	<i>kwalifikacyjna</i>	
<i>załączyć życiorys</i>	to enclose a CV	<i>stanowisko</i>	a position
<i>list motywacyjny</i>	a covering letter	<i>pracować na</i>	to work in the
<i>wykształcenie</i>	education /	<i>stanowisku...</i>	position of...
	qualifications	<i>awansować</i>	to be promoted
<i>doświadczenie</i>	experience	<i>podpisać umowę</i>	to sign the contract
<i>zdożyć doświadczenie</i>	to gain experience	<i>przedłużyć umowę</i>	to extend the
<i>opis osiągnięć</i>	a detailed track		contract
	record	<i>rozwój kariery</i>	career development



Teraz wyobraź sobie, że bierzesz udział w rozmowie w sprawie pracy. Jakich pytań możesz się spodziewać? Słuchaj i powtarzaj.

Dlaczego chce pan/pani tę pracę?	Why do you want this job?
Co jest dla pani/pana ważne w tej pracy?	What's important for you in this job?
Jakie ma pan/pani kwalifikacje?	What are your qualifications?
Czy ma pan/pani doświadczenie?	Do you have any experience?
Jakie pan/pani zna języki obce?	What languages do you speak?
Jakie są pana/pani wymagania płacowe?	What are your salary requirements?
Czego się pan/pani spodziewa?	What do you expect?

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej musimy zrobić odpowiednie wrażenie. Posłuchaj, jakich odpowiedzi udzielił rozmówca, następnie samodzielnie odpowiedz na pytania zgodnie ze swoimi kwalifikacjami, doświadczeniem i umiejętnościami.

- | | |
|---|---|
| - <i>I'd like to ask you some questions. Firstly, why do you want this job?</i> | - <i>I'd like to ask you some questions. Firstly, why do you want this job?</i> |
| - <i>I expect possibilities for further career development. It looks very promising.</i> | - ... |
| - <i>What's important for you in this job?</i> | - <i>What's important for you in this job?</i> |
| - <i>I'm looking for a demanding position, and I think this is it.</i> | - ... |
| - <i>What are your qualifications?</i> | - <i>What are your qualifications?</i> |
| - <i>I hold a Bachelor's degree in Marketing.</i> | - ... |
| - <i>Do you have any experience?</i> | - <i>Do you have any experience?</i> |
| - <i>I have ten years of sales experience. I enclosed a detailed track record with my CV.</i> | - ... |
| - <i>What languages do you speak?</i> | - <i>What languages do you speak?</i> |
| - <i>I'm a fluent speaker of French. I also have a working knowledge of German and Russian.</i> | - ... |